Gobierno Regional de Huancavelica
Red de Salud Angaraes
RECAS N° 001–2017/GOB.REG.HVCA-RSA-PRIMERA CONVOCATORIA
CONTRACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

ACTA DE ELABORACIÓN DE FE DE ERRATAS A LAS BASES Y PERFILES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)

RECAS N° 001-2017/GOB.REG.HVCA/RSA-PRIMERA CONVOCATORIA

En la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora Red de Salud Angaraes sito en el Jr. Lima N° 296 – Barrio Pueblo Nuevo – Lircay, Angaraes, hoy 21 de Febrero del 2017, se reunió los integrantes de la comisión evaluadora CAS 2017, con la finalidad de realizar algunas correcciones de forma a las bases y perfiles de la Contratación Administrativa de Servicios RECAS N° 001-2017/GOB.REG.HVCA/RSA-PRIMERA CONVOCATORIA, con la finalidad de comunicar a los postulantes de los errores tipográficos cometidos en la elaboración de bases, a fin de evitar posteriores reclamos o nulidades:

En ese sentido los integrantes de la comisión de evaluación de la contratación administrativa de servicios RECAS N° 001-2017/GOB.REG.HVCA/RSA-PRIMERA CONVOCATORIA, realizan las siguientes correcciones a las bases y perfiles de la convocatoria las cuales deberán ser comunicadas a través de fe de erratas.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
C.D. Fabricio Leonel Carrillo Cordova
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Lic.Adm. Julio Laurente Arana
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
M.C. Jorge Luis Vilcabamaman Ninanya
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Lic. Enf. Rebeca Martinez Sihuincha
TERCER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Ps. Liliana Pilar Tapia Alvarado
CUARTO MIEMBRO

Gobierno Regional de Huancavelica
Red de Salud Angaraes
RECAS N° 001–2017/GOB.REG.HVCA-RSA-PRIMERA CONVOCATORIA
CONTRACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

.- REQUERIMIENTO

DICE:

N°	PROFESIÓN	CODIGO A POSTULAR	MONTO
1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	B-11-CP	2,300.00

DEBE DECIR:

N°	PROFESIÓN	CODIGO A POSTULAR	MONTO
1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	**D-11-CP**	**2,000.00**

DICE:

N°	PROFESIÓN	CODIGO A POSTULAR	MONTO
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	D-18-OGI	1,500.00

DEBE DECIR:

N°	PROFESIÓN	CODIGO A POSTULAR	MONTO
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	D-18-OGI	**1,200.00**

2.- ETAPAS DE SELECCIÓN

DICE:

8	Entrevista Personal a los aptos. Gerencia Sub Regional Angaraes. Av. Esmeralda N° 830 Barrio Bellavista - Lircay

DEBE DECIR:

8	Entrevista Personal a los aptos. **Red de Salud Angaraes. Jirón Lima N° 297 – Barrio Pueblo Nuevo – Lircay – Angaraes - Huancavelica**

3.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DICE:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONAL NO MEDICO (TECNOLOGO MEDICO) HOSPITAL DE LIRCAY C-7

DEBE DECIR:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONAL NO MEDICO (TECNOLOGO MEDICO) HOSPITAL DE LIRCAY **A-7**

3.- SOBRE CURRICULAR

DICE:

NOTA:

1) El personal que participe del presente proceso no deberá tener vínculo laboral actual a nivel nacional, circunstancia que se constatara con el aplicativo INFORHUS, siendo causal de descalificación.

DEBE DECIR:

NOTA:

1) El personal que participe del presente proceso no deberá tener vínculo laboral actual a nivel **provincial**, circunstancia que se constatara con el aplicativo INFORHUS, siendo causal de descalificación.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

C.D. Fabricio Leonel Carrillo Cordova
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic.Adm. Julio Laurente Arana
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

M.C. Jorge Luis Vilcahuamán Ninanya
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic. Enf. Rebeca Martinez Sihuincha
TERCER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Ps. Liliana Pilar Tapia Alvarado
CUARTO MIEMBRO

SE MODIFICAN LOS SIGUIENTES PERFILES

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

A-9

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL LIRCAY II-1
Denominación:	TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANGARAES
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANGARAES
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos, examenes y ensayos de la laboratorio de menor complejidad; así como el apoyo técnico en el laboratorio , bajo supervisión profesional

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
2	Garantizar batería completa de laboratorio de acuerdo a la atención integral por etapa de vida
3	Realizar el análisis bacteriológico y parasitológico de los sistemas de agua para consumo humano.
4	Realizar diagnósticos oportunos en microbiología, parasitología. Bioquímica, hematología y otros.
5	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de biología, programados por el establecimientos debidamente autorizado.
6	Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
7	Brindar atención a la poblacion en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y
8	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
9	Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria
10	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población según etapa de vida en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
11	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población (ASIS).
12	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y
13	Cumplir con la normatividad vigente del Sistema de Referencias y contrareferencias
14	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de la calidad
15	Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, y otros).
16	Fomentar buenas relaciones interpersonales que coadyuven a la realización de un buen clima organizacional, conduciendose en el marco del código de ética.
17	Garantizar el cumplimiento de las medidas y prácticas de bioseguridad en el EE.SS; coadyuvando con la vigilancia epidemiológica dentro de su jurisdicción.
18	Participar eficientemente en el proceso de Acreditación del EE.SS. Según su categoría.
19	Garantizar la atencion de la poblacion en situacion de emergencia, según ley 27604.
20	Garantizar su asistencia y permanencia en el centro de labor según normativas vigentes
21	Fomentar buenas relaciones interpersonales que coadyuven a la realización de un buen clima organizacional, conduciendose en el marco del código de ética.
22	Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN
Coordinaciones Externas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

C.D. Fabricio Leonel Carrillo Cordova
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic. Enf. Rebeca Martinez Sihuincha
TERCER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic.Adm. Julio Laurente Arana
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

M.C. Jorge Luis Vilcahuamán Ninanya
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Ps. Liliana Pilar Tapia Alvarado
CUARTO MIEMBRO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[X] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)
[X] Bachiller
[X] Título/ Licenciatura
[ ] Maestría
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*

TECNICO EN LABORATORIO Y/O BACHILLER EN TECNOLOGIA MEDICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos en Laboratorio Clinico, manejo y lectura de láminas

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

ACREDITAR CURSOS EN MATERIAS VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (No requieren documentación sustentaria):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

06 MESES DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] Técnico [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
C.D Fabricio Leonel Carrillo Cordova PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Lic.Adm. Julio Laurente Arana SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
M.C Jorge Luis Vilchahuaman Ninanya SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Lic. Enf. Rebeca Martinez Sihuinché TERCER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Ps. Liliana Pilar Copia Alvarado CUARTO MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

D-12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD ANGARAES
Denominación:	INGENIERO INFORMATICO
Nombre del puesto:	INGENIERO INFORMATICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ANGARAES
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ANGARAES
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Dar soporte y manejo del área de informatica, sistema informatico y/o administrativos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantener las bases de los datos del SIS actualizada mensualmente, según normas tecnicas y direcivas nacionales y regionales vigentes
2	Elaborar mensualmente informes de avance de metas físicas por establecimientos, Micro Redes y distritos.
3	Generar mensualmente los indicadores de gestión en el marco del (HIS, SIS REPORT, HVITAL, SEM, NOTIS, SISFAC, PADRON NOMINAL, SIEN y otros)
4	Emitir los reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales del (HIS, SIS REPORT, HVITAL, SEM, NOTIS, SISFAC, PADRON NOMINAL DE NIÑOS , SIEN y otros
5	Desarrollar y diseñar aplicativos de acuerdo a la necesidad de la institución
6	Promover las afiliaciones tempranas al SIS mediante la administración del PADRON NOMINAL DE NIÑOS
7	Brindar asistencia técnica en el 100% de puntos de digitación
8	Sistematizar y procesar la información de los puntos de digitación
9	Capacitar en el procesamiento de la información a los puntos de digitación del SIS, dentro de sus jurisdicción
10	Diseñar estrategias para garantizar la oportuna digitación de los formatos FUAS y hojas HIS dentro de los cronogramas establecidos
11	Procesamiento y revisión de la información a los puntos de digitación del SIS.
12	Participar permanentemente en la elaboración de los documentos de gestión
13	Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODO LOS COORDINADORES DE LAS ESTRATEGIAS DE LA RED DE SALUD ANGARAES

Coordinaciones Externas
DIRESA HUANCAVELICA, UDR y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
Bachiller	
X Titulo/ Licenciatura	INGENIERO INFORMATICO Y/O SISTEMAS
Maestría	
Egresado / Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura? Si [ ] No [X]

¿Requiere habilitación profesional? Si [ ] No [X]

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
C.D Fabricio Leone Carrillo Cordova
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Lic.Adm. Julio Laurente Arana
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
M.C Jorge Luis Vilcahuamán Ninanyá
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Lic. Enf. Rebeca Martinez Sihuincha
TERCER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017
Ps. Liliana PilarTapia Alvarado
CUARTO MIEMBRO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

ACREDITAR CURSOS EN MATERIAS VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO
CONTAR CON CONOCIMIENTOS Y/O EXPERIENCIA EN HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (No requieren documentación sustentaria):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] Profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] *SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

C.D. Fabricio Leonel Carrillo Cordova
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic. Enf. Rebeca Martínez Sihuincha
TERCER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic.Adm. Julio Laurente Arana
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

M.C. Jorge Luis Vilcahuamán Ninanya
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Ps. Liliana Pilar Tapia Alvarado
CUARTO MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

D-11-CP

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD ANGARES

Denominación: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

Nombre del puesto: CONTROL PREVIO

Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDA DE CONTABILIDAD

Dependencia Jerárquica funcional: OFICINA DE ADMINISTRACION

Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar reporte al MEF, tesoro publico mediante la pagina web,en forma mensual.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, planificar, evaluar y supervisar las actividades propias al cargo.
2	Verificación de expedientes (ordenes de compra y servicios)
3	Registrar la fase de devengado en el SIAF
4	Planificar, organizar, dirigir, supervisar, coordinar, ejecutar y evaluar los procedimientos tecnicos del sistema contable
5	Realizar reporte al MEF, Tesoro publico mediante la pagina Web, en forma mensual.
6	Apoyo en la consolidación de los estados financieros y presupuestarios de la Red de Salud Angaraes en el SIAF
7	Supervisar el cumplimiento legal y normativo de los aspectos contables y tributarios de la entidad.
8	Coordinar y disponer las conciliaciones financiera y presupuestarias correspondiente al pliego presupuestal
9	Elaborar y presentar los estados financieros y presupuestos de las unidades ejecutoras correspondientes
10	Fomentar buenas relaciones interpersonales que coadyuven a la realización de un buen clima organizacional, conduciendose en el marco del código de ética.
11	Cumplir otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN,UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.

Coordinaciones Externas
MEF, SUNAT.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior		
[X] Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [X] Bachiller
- [ ] Título/ Licenciatura
- [ ] Maestría/Diplomado
- [ ] Egresado [X] Estudio

BACHILLER EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O AFINES

C.) ¿Se requiere Colegiatura? [ ] Si [X] No

¿Requiere habilitación profesional? [ ] Si [X] No

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISION EVALUADORA CONTRATACION CAS 2017
C.D Fabricio Leonel Camillo Cordova PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISION EVALUADORA CONTRATACION CAS 2017
Lic.Adm. Julio Laurente Arana SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISION EVALUADORA CONTRATACION CAS 2017
Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISION EVALUADORA CONTRATACION CAS 2017
M.C Jorge Luis Vilcahuamán Ninanya SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES COMISION EVALUADORA CONTRATACION CAS 2017
Lic. Enf. Rebeca Martinez Sihuincha TERCER MIEMBRO

Psic. Liliana Pilar Tapia Alvarado CUARTO MIEMBRO

CONOCIMIENTOS

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentaria)* :

CONOCER NORMAS DIRECTIVAS ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PUBLICO

B.) **Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

ACREDITAR CURSOS EN MATERIAS VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO

Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (No requieren documentación sustentaria):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
QUECHUA	X			
INGLES	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- [x] Profesional
- [ ] Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto
- [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- [x] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*
- [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 AÑO DE EXPERIENCIA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso Etico, trabajo en equipo, Capacidad de Organización y planificacion, Solucion de problemas, Vocacion al servicio

Liderazgo, Analisis, planificacion y Comunicación

Capacidad de Analisis, Capacidad de organización y direccion tecnica, liderazgo y empatia, Autoridad

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

C.D. Fabricio Leonel Carrillo Cordova
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic. Enf. Rebeca Martinez Sihuincha
TERCER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic.Adm. Julio Laurente Arana
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

M.C. Jorge Luis Vilchuamán Ninanya
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Ps. Liliana Pilar Tapia Alvarado
CUARTO MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

B-11-RH

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL LIRCAY II-1
Denominación:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - RECURSOS HUMANOS
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANGARAES
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANGARAES
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la administración eficiente del Hospital Lircay II-1, velando por los procesos administrativos de la gestión pública en la entrega oportuna y eficiente de los servicios del Estado en temas de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, planificar, evaluar y supervisar las actividades propias al cargo.
2	Contribuir en la implementación la Gestión de Recursos Humanos en el Hospital Lircay II-1, según normativa de RR.HH. del MINSA y GOB.REG.HVCA
3	Formular informes administrativos y laborales frente a la gestión de RR.HH
4	Contribuir en la implementación de estrategias de Control, Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Hospital de Lircay II-1.
5	Formula informe de asistencia y permanencia, previo analisis de la base de datos u otros medios electrónicos que registre la asistencia de los servidores del Hospital de Lircay
6	Elaborar,el requerimiento para Contratos y Addendas de los Recursos Humanos por toda fuente y modalidad.
7	Elaborar los documentos de Gestión para el correcto ordenamiento y remuneración de RR.HH.
8	Actualización del SIGA
9	Fomentar buenas relaciones interpersonales que coadyuven a la realización de un buen clima organizacional, conduciendose en el marco del código de ética.
10	Cumplir otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con la Dirección del Hospital y Jefes de Servicios

Coordinaciones Externas
Unidad Ejecutora Red de Salud Angaraes y Diresa Huancavelica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X]	Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ]	Egresado(a)	
[X]	Bachiller	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, DERECHO Y/O A FINES
[ ]	Título/ Licenciatura	
[ ]	Maestría/Diplomado	
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [X] No

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

C.D. Fabricio Leonel Camilo Córdova
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic. Enf. Rebeca Martínez Sihuincha
TERCER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic.Adm. Julio Laurente Arana
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

M.C. Jorge Luis Vicahuamán Ninanya
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Ps. Liliana Pilar Tapia Alvarado
CUARTO MIEMBRO

CONOCIMIENTOS

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentaria)* :

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TECNICAS VIGENTES DEL MINSA
CONOCIMIENTOS EN NORMAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA VIGENTES
CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE RR.HH. DEL MINISTERIO DE TRABAJO, MINSA Y GOB.REG.HVCA

B.) **Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
ACREDITAR CURSOS EN MATERIAS VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (No requieren documentación sustentaria):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
QUECHUA	X			
INGLES	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] Ptofesional [ ] Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Area o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO DE EXPERIENCIA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

SE CONTABILIZA LA EXPERIENCIA EN LABORES A FINES

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL
HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

C.D Fabricio Leonel Carrillo Cordova
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Obsta. Cesar Alejandro Villanueva Medina
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic. Enf. Rebeca Martinez Sihuincha
TERCER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Lic.Adm. Julio Laurente Arana
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

M.C Jorge Luis Vidanuamán Ninanya
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
U.E. 405-RED DE SALUD ANGARAES
COMISIÓN EVALUADORA CONTRATACIÓN CAS 2017

Ps. Liliana Pilar Tapia Alvarado
CUARTO MIEMBRO